

# CAROLINA IVÁÑEZ LÓPEZ

---

## Informació personal

Nacionalitat: espanyola  
Data de naixement: 27-01-79  
Lloc de naixement: València



## Educació

2012-2014 IES. Serra Mariola, Muro del Alcoy  
**Tècnic Superior en Guia, Informació, i Assistència Turística** Nivel 5 EQF  
2000-2001 IES Batoi, Alcoy  
**Tècnic Superior en Administració i Finances** Nivel 5 EQF  
1996-1998 IES Pare Arques, Cocentaina  
**Batxillerat en Humanitats i Ciències Socials** Nivel 4 EQF

## Idiomes

**Angles**, Certificat **A2**, **Escola oficial d'Idiomes**  
**Valencià**, **C1**, **Junta Qualificadora de coneixements del valencià**. Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.  
**Francés**: Nivell bàsic

## Informàtica

Windows , Office, Processador de textos: Microsoft Word, Open office  
Hoja de càlculo: Excel; Internet, Xarxes Socials, blogger  
Programes de gestió administrativa: Gestiona, Població, plataforma DIVAL  
Programes de gestió comercial: Aviso, Global, TPV Atago

## Altres Cursos

- 
- Adaptació de la normativa general a la realitat del xicotet municipi 50 hores (FVMP)
  - Elaboració de documents administratius 25 hores (Diputació de València)
  - Curso aplicació practica de la normativa reguladora de les subvencions en les entitats locals 20 hores (Diputació de València)
  - Digitalització aplicada al sector productiu 30 horas (UGT)
  - La gestió dels procediments electrònics de contractació a través de la Plataforma de Contratracció del Sector Público Nivel Básico 50 horas (FVMP)
  - La gestió dels procediments electrònics de contractació a través de la Plataforma de Contractació del Sector Público Nivel Avanzat 50 horas (FVMP)
  - Introducció al libre office writer 20 hores (Saps)
  - Tramita 15 hores (Saps)
  - Reglament General de Protecció de dades 10 hores (Saps)
-

- 
- Introducció Libre Office Calc 20 hores (Saps)
  - Aplicació pràctica de la gestió dels procediments electrònics de contractació a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic 50 hores (FVMP)
  - Serveis comuns de registre electrònic normativa i procediments d'us 15 hores (INAP)
  - Prevenció de la violència contra les dones 15 horas (INAP)
  - Redacció de textos administratius 1 hora (Saps)
  - La Resolució 1 hora (Saps)
  - El Certificat 1 hora (Saps)
  - Curs atenció a la ciutadania 1 hora (Saps)
  - El requeriment 1 hora (saps)
  - El conveni 1 hora (saps)
  - Introducció a Internet 15 hores (saps)
  - Fonaments del Màrqueting Digital, 40 hores, Google Activa't
  - Promoció i Comercialització de Productes i Serveis Turístics Locals, 90 hores, CdT
  - Curs Competències Tecnològiques: Ferramentes Col·laboratives web 2.0- 30 hores, Forem PV
  - Curs Gestió ambiental en l'empresa- 50 hores, Forem pV
  - Curs Fiscalitat per a pimes. 50 hores ForemPV.
  - Curs anglés Elemental
  - La Gestió Mediambiental en l'Empresa Actual, Sistema de Gestió Mediambiental ISO14001: 96, CEEI Alcoi, 30 hores.
  - I Jornades de Comerç Electrònic. El Comerç Electrònic com a estratègia Empresarial, Gestió 10 i Sollutia, Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- 

## Experiència laboral

### **Maig 2022- Actualitat**

Administrativa departament de Contractació  
Ajuntament d'Agullent

### **Agosto 2021- Maig 2022**

Administrativa departaments d'Urbanisme i Activitats  
**Ajuntament de L'Olleria**

### **Juny 2015- juny 2019**

Regidora de Turisme, Promoció **Econòmica**, Hisenda, Serveis Municipals,  
Personal, Seguretat Ciutadana i Comunicació i premsa  
**Ajuntament de Muro de Alcoy**

### **Març 2014 –Juny 2014**

**FCT Formación centros de trabajo**, 400 horas  
Agent de Viatjes, atenció al client, cotització i disseny de itineraris.  
**Volaria Viajes Pablo Rivas**

### **Març 2013- Febrer 2015**

Dependent boutique de moda, atenció al client, gestió stocks.

### **Pepper tiendas de moda.**

#### **Juliol 2011- Setembre 2011**

Caixera, Reponedora, Panadera, Reposició productes frescos. **Supermercado Hiperber,**

#### **Febrer 2007 – Juny 2011**

Panadera (gestió integral secció panaderia), auxiliar seccions producte fresc, carnisseria, xarcuteria, congelats, Caixera, Reponedora

**Vidal Europa, s.a.**

#### **Juliol 2002 – Octubre 2006**

**Administrativa, encarregada de secció i caixera de supermercat.**

Tasques administratives, control de factures, atenció telefònica, gestió de comandes seccions, atenció al client, gestió de caixes,

**Supermercado Intermarché**

#### **Octubre 2001 – Gener 2002**

**Censos de Población y Vivienda 2001**

Agent Censal per al **Instituto Nacional de Estadística**. Encuestadora.

#### **Abril – Juny 2001**

**Formació en Centres de Treball**

Pràctiques de Tècnic Superior en Administració i Finances en el Departament de Secretaria de l'**Ajuntament de Muro del Alcoy**, 380 horas.

### **Altres dades d'interés**

**Administradora Blog de viatges** <http://turisteoblogdeviajes.blogspot.com.es/>

**Runner, senderista, viatgera.**